Załącznik nr 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program / Harmonogram szkolenia** | | | | | | | |
| Tytuł projektu: | | | Akademia Sukcesu | | | | |
| Nazwa szkolenia: | | | **„Pracownik ds. rachunkowości i księgowości”** | | | | |
| Miejsce organizacji szkolenia  (dokładny adres) | | | TEORIA: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sieradzu, ul. Mickiewicza 4, 98-200 Sieradz  PRAKTYKA: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sieradzu, ul. Mickiewicza 4, 98-200 Sieradz (w dniu 21.06.2019 – zajęcia w Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu, ul. Leszka Czarnego 2) | | | | |
| Termin szkolenia | | | Od 24.05.2019 | | Do 25.06.2019 | | |
|  | | | | | | | |
| Lp. | Data zajęć | Temat zajęć | | Godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć \* | Liczba godzin dydaktycznych zajęć | | Osoby prowadzące zajęcia |
| Teoria | Praktyka |
| 1 | 24.05.2019 | Organizacja pracy biurowej. Dokumentacja w biurze. | | 10:00 – 15:00 | 6 |  | Małgorzata Krzystanek |
| 2 | 27.05.2019 | Redagowanie pism | | 8:00 – 13:00 |  | 6 | Małgorzata Krzystanek |
| 3 | 28.05.2019 | Podstawowe akty prawne związane z prowadzeniem księgowości małych i średnich firm | | 8:00 – 13:00 | 6 |  | Anna Topoła |
| 4 | 29.05.2019 | Podatek dochodowy - KPiR | | 9:00 – 14:00 |  | 6 | Anna Topoła |
| 5 | 30.05.2019 | Podatek dochodowy - ryczałt | | 9:00 -15:00 |  | 7 | Anna Topoła |
| 6 | 31.05.2019 | Podatek VAT | | 13:00 – 19:00 |  | 7 | Anna Topoła |
| 7 | 03.06.2019 | Redagowanie pism | | 8:00 – 13:00 |  | 6 | Małgorzata Krzystanek |
| 8 | 04.06.2019 | Podatek VAT | | 8:00 – 13:00 |  | 6 | Anna Topoła |
| 9 | 05.06.2019 | Pozarolnicza działalność gospodarcza prowadzona przez osobę fizyczną i spółkę | | 9:00 – 14:00 |  | 6 | Anna Topoła |
| 10 | 06.06.2019 | Przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej | | 9:00 – 15:00 |  | 7 | Anna Topoła |
| 11 | 07.06.2019 | Przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej | | 13:00 – 19:00 |  | 7 | Anna Topoła |
| 12 | 10.06.2019 | Przepływ informacji w zarządzaniu biurem.  Kultura pracownika biurowego | | 8:00 – 13:00 | 3 | 3 | Małgorzata Krzystanek |
| 13 | 11.06.2019 | Komunikacja jako warunek skutecznego działania. Obsługa klientów | | 8:00 – 13:00 |  | 6 | Małgorzata Krzystanek |
| 14 | 12.06.2019 | Ubezpieczenia społeczne | | 8:00 – 13:00 | 6 |  | Małgorzata Krzystanek |
| 15 | 13.06.2019 | Program księgowy – obsługa | | 8:00 – 13:00 |  | 6 | Anna Topoła |
| 16 | 14.06.2019 | Program księgowy – obsługa | | 13:00 – 19:00 |  | 7 | Anna Topoła |
| 17 | 18.06.2019 | Ubezpieczenia + Płatnik | | 8:00 – 13:00 |  | 6 | Małgorzata Krzystanek |
| 18 | 19.06.2019 | Ubezpieczenia + Płatnik | | 8:00 – 13:00 |  | 6 | Małgorzata Krzystanek |
| 19 | 21.06.2019 | Koszty uzyskania przychodu | | 8:00 – 13:00 |  | 6 | Anna Topoła |
| 20 | 24.06.2019 | Inwentaryzacja | | 13:00 – 17:15 |  | 5 | Anna Topoła |
| 21 | 25.06.2019 | Wydatki nie stanowiące KUP | | 8:00 – 13:00 |  | 6 | Anna Topoła |
|  | **RAZEM** | | | | 21 | 109 |  |

**\*** godzina dydaktyczna kursu - liczy 45 minut