

Warszawa, 24.11.2021 r.

## ZAPYTANIE O CENĘ

nr 1/KCP/ORKK/2021

pn.: „Monitoring jakości usług rozwojowych”

**KRAJOWE CENTRUM PRACY SP. Z O.O** z siedzibą: 53-413 Wrocław, ul. Gwiazdzysta 66, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: monitoring jakości usług rozwojowych w projekcie nr POWR.02.21.00-00-RW88/21 pt. „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji Kadr Sektora Komunikacja Marketingowa” (dalej Projekt) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem projektu jest podniesienie do 30.11.2022r. zgodnie z potrzebami MŚP kompetencji w zakresie rekomendowanym przez Sektorową Radę ds. Kompetencji w sektorze KOMUNIKACJA MARKETINGOWA przez 495 os.(263 K/232 M) spośród 550 objętych wsparciem pracowników z ok.275 MŚP z sektora komunikacji marketingowej posiadających siedzibę na terenie Polski.

### **1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w procedurze rozeznania rynku, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z Wytycznymi

w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**Niniejsza procedura ma na celu ustalenie, że usługa będąca przedmiotem zamówienia zostanie wykonana po cenie rynkowej.**

**Niniejsze zapytanie o cenę oraz udzielone odpowiedzi (podanie cen na formularzu cenowym) nie stanowią oferty lub zamówienia i nie mają charakteru wiążącego, mogą jednak stanowić podstawę dla zamawiającego do zaproszenia wykonawcy do zawarcia umowy.**

### **2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w zakresie monitoringu jakości realizacji usług rozwojowych realizowanych w ramach ogólnopolskiego projektu pn. „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji Kadr Sektora Komunikacja Marketingowa” za pomocą:

2.1.1. Wizyt monitoringowych na miejscu - w przypadku usług rozwojowych realizowanych stacjonarnie,

2.1.2. Monitoringu zdalnego - w przypadku usług rozwojowych realizowanych zdalnie

2.2. Planowana wielkość zamówienia:

2.2.1. Min. 42 wizyty monitorujące w przypadku, gdy usługa rozwojowa jest realizowana stacjonarnie,

2.2.2. Min. 13 monitoringów zdalnych w przypadku, gdy usługa rozwojowa jest realizowana zdalnie.

2.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
79313000-1 Realizacja usług kontrolnych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w zakresie monitoringu jakości realizacji usług rozwojowych realizowanych w ramach ogólnopolskiego projektu pn. „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji Kadr Sektora Komunikacja Marketingowa” za pomocą:

3.1.1. Wizyt monitoringowych na miejscu w przypadku usług rozwojowych realizowanych stacjonarnie – min. 42 wizyty monitoringowe,

- 3.1.2. Monitoringu zdalnego w przypadku usług rozwojowych realizowanych zdalnie – min. 13 monitoringów zdalnych
- 3.2. Monitoringiem jakości realizacji usług rozwojowych prowadzonym za pomocą wizyt monitoringowych (w przypadku usług rozwojowych realizowanych stacjonarnie) bądź monitoringu zdalnego (w przypadku usług rozwojowych realizowanych zdalnie) **objętych zostanie min. 10% zrealizowanych w projekcie usług rozwojowych**<sup>1</sup>.
- 3.3. **Zamawiający zastrzega, iż „Wartość razem” wskazana w formularzu cenowym – obejmuje dodatkowe zwiększenie ilościowe o maksymalnie 5 usług monitoringu w ramach 10% zrealizowanych w projekcie usług rozwojowych; w przypadku konieczności zwiększenia ilości usług monitoringu powyżej 60 usług Strony zawrą dodatkowe porozumienie lub aneksują umowę.**
- 3.4. Założona liczba wizyt monitoringowych i monitoringu zdalnego oszacowana na podstawie doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji projektów szkoleniowo-doradczych, zainteresowania przedsiębiorców i pracowników usługami stacjonarnymi i zdalnymi, z uwzględnieniem rekomendacji SR ds.KM (szkolenia zdalne i stacjonarne) oraz aktualnej i prognozowanej sytuacji związanych z epidemią COVID-19.
- 3.5. Celem podejmowanych działań monitoringowych jest właściwe zweryfikowanie wykonania usługi rozwojowej przez podmiot realizujący ją na rzecz MMSP (poprzez m.in. weryfikację obecności uczestników, trenera, materiałów etc.) oraz zapobieganie nieprawidłowościom i zapewnienie, że były one rzeczywiście realizowane oraz były zgodne z Kartami Usług założonymi w Bazie Usług Rozwojowych (BUR).
- 3.6. Planowanie monitoringu powinno uwzględniać zalecenia Zamawiającego oraz Komitetu Sterującego odnośnie kryteriów i sposobów przeprowadzania analizy ryzyka.
- 3.7. Dobór monitorowanych usług rozwojowych powinien uwzględniać formy wsparcia oraz sposób ich realizacji proporcjonalnie do liczby zrealizowanych usług rozwojowych.
- 3.8. **Szczegółowe zasady doboru próby oraz przeprowadzenia wizyt monitoringowych/monitoringu zdalnego określone będą w Planie i Regulaminie prowadzenia monitoringu usług rozwojowych, które zostaną przygotowane przez wykonawcę i zatwierdzone przez zamawiającego.**
- 3.9. Monitoring usługi rozwojowej w formie wizyty monitorującej przeprowadzony jest bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej z BUR, w tym zgodności uczestników usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonany przez przedsiębiorcę.
- 3.10. Realizacja monitoringu zdalnego będzie dotyczyła usług rozwojowych realizowanych zdalnie i będzie przebiegać zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi świadczenia usług zdalnych. Podmioty realizujące usługi rozwojowe w formie zdalnej zostaną zobowiązane do umożliwienia Operatorowi prowadzenia monitoringu usług zdalnych przede wszystkim poprzez zalogowanie się do platformy, na której w danym dniu organizowana jest usługa szkoleniowa. Usługodawca powinien dostarczyć kontrolującym login i hasło do platformy oraz umożliwić im uczestnictwo w danej usłudze jako obserwator z możliwością współdzielenia ekranu.
- 3.11. W przypadku braku możliwości zalogowania do platformy kontrolujący mogą poprosić Usługodawcę o udostępnienie zdjęcia (zrzutów z ekranów pulpitu trenera na początku i na końcu zajęć z widoczną datą i godziną); monitoringowi podlega ponadto wygenerowane z systemu potwierdzeń obecności uczestników usługi rozwojowej (czas zalogowania i wylogowania), ewentualnie mailowe oświadczenia uczestników potwierdzające udział w danej usłudze rozwojowej lub listy obecności potwierdzone przez beneficjenta (e-mailem lub podpisem elektronicznym); kontrolujący wysyłają e-mailem ankiety do uczestników w celu uzyskania ich opinii o usłudze rozwojowej (te same ankiety są rozdawane podczas wizyt monitoringowych usług rozwojowych realizowanych stacjonarnie); w przypadku braku zwrotu ankiet prowadzący monitoring kontaktują się z uczestnikami telef. Ponadto prowadzący monitoring przeprowadzają rozmowę z prowadzącym usługę (telefon/skype/inne komunikatory) lub wysyłają pytania drogą e-mailową w celu uzyskania informacji o przebiegu formy wsparcia, opinii o uczestnikach

<sup>1</sup> Pracownik w ramach projektu może skorzystać z więcej niż jednej usługi rozwojowej do wyczerpania limitu kwotowego określonego w projekcie tj. 8.500,00 zł wraz z wkładem własnym. Oznacza to, że liczba wizyt monitorujących lub monitoringu zdalnego może się zwiększyć, jednak nie przekroczy 10% zrealizowanych w projekcie usług rozwojowych.



(wszystkie pytania zadawane podczas wizyty monitoringowej usługi rozwojowej realizowanych stacjonarnie); kontrolujący przeglądają również materiały szkoleniowe.

- 3.12. Każdorazowo po zakończeniu monitoringu powinien zostać opracowany raport/protokół z przeprowadzonej wizyty monitoringowej/monitoringu zdalnego zawierający co najmniej następujące informacje: ID wsparcia z BUR (jeśli dotyczy), nazwa Wykonawcy usługi, imię i nazwisko uczestnika oraz nazwa przedsiębiorstwa, termin i miejsce wizyty/monitoringu zdalnego, uwagi/uchybienia dot. realizacji usługi w stosunku do zapisów karty usługi w BUR lub programu i harmonogramu (gdy usługa jest realizowana poza BUR). Projekt raportu/protokołu zostanie przedstawiony przez wykonawcę do zatwierdzenia zamawiającego na pierwszym etapie realizacji usługi.
- 3.13. Koszt przeprowadzenia monitoringu obejmuje pełen koszt usługi w tym wynagrodzenie prowadzącego/prowadzących monitoring, koszt dojazdu na miejsce realizacji UR (w przyp. wizyt monitoringowych), koszt sporządzenia raportu z przeprowadzonego monitoringu. Do zadań prowadzącego monitoring będzie należało zweryfikowanie wykonania usługi rozwojowej przez podmiot realizujący ją na rzecz przedsiębiorstwa.
- 3.14. Wnioskodawca każdego roku będzie przygotowywał plan monitoringu UR stanowiący podstawę prowadzenia monitoringu (liczba monitoringów, forma itp.); plan może podlegać aktualizacjom w ciągu danego roku w związku z aktualnym przebiegiem realizacji usług rozwojowych.

#### **4. Wymagania w zakresie kadry (osoby) realizującej zamówienia**

- 4.1. Osoba lub osoby realizujące usługę monitoringu muszą spełniać łącznie poniższe warunki:
  - 4.1.1. Wykształcenie wyższe I lub II stopnia
  - 4.1.2. Min. 1 rok doświadczenia w prowadzeniu działań w zakresie kontroli i/lub monitoringu realizacji usług szkoleniowych lub doradczych, w tym przeprowadzanie kontroli/monitoringu min. 20 usług szkoleniowych lub doradczych.
  - 4.1.3. Znajomość zasad realizacji projektów EFS, w tym znajomość dokumentów programowych, wytycznych, w tym wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020
  - 4.1.4. Praktyczna znajomość obsługi komputera wraz oprogramowaniem biurowy oraz urządzeń biurowych
  - 4.1.5. Czynne prawo jazdy kategorii B
- 4.2. Zamawiający zweryfikuje wstępnie spełnienie w/w wymagań na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu cenowym.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej weryfikacji spełnienia w/w wymagań przed zawarciem umowy; w tym celu wykonawca może zostać zobowiązany do przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w formularzu cenowym, które będą realizowały zamówienie na inne pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały wymagania określone w pkt 4.1. zapytania o cenę.

#### **5. Termin realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do 30.11.2022

#### **6. Termin, miejsce i sposób złożenia formularza cenowego**

Formularz cenowy należy składać na adres e-mailowy:

**sebastian.kowalski-paszko@krajowecentrumpracy.pl**

- do dnia 30.11.2021 r. (wtorek) do godz. 24:00.

W tytule e-maila należy wpisać: **ZAPYTANIE CENOWE nr 1/KCP/ORKK/2021**

**Termin składania ofert ma wyłącznie charakter instrukcyjny nie wiążący.**

#### **7. Załączniki do zapytania ofertowego:**



Załącznik nr 1 [Formularz cenowy].  
Załącznik nr 2 [Oświadczenie RODO].  
Załącznik nr 3 [Projekt umowy].