Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt: „Wybierz akTYwność!" realizowany przez Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wybierz akTYwność!"

KRAJOWE CENTRUM PRACY
GRUPA WORK SERVICE S.A.

Spis treści

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wybierz AkTYwność" 1
Słownik pojęć 3
Informacje podstawowe 3
Główny cel Projektu 3
Okres realizacji Projektu 4
Proces rekrutacji 5
Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami 6
Indywidualny Plan Działania (IPD) i dostępne formy wsparcia 6
Obowiązki Uczestnika Projektu 7
Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie 8
Postanowienia końcowe 8
Lista załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projektu „Wybierz AkTYwność!" 8

Projekt: „Wybierz akTYwność!" realizowany przez Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o.

Słownik pojęć

Organizator	Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o.
Projekt	„Wybierz akTYwność!" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich PO WER, Działania 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Biuro Projektu	Ul. Grzybowska 3 lok. U6, 00-132 Warszawa, tel. 800-802-102, e-mail: info@krajowecentrumpracy.pl
Kandydat na Uczestnika Projektu	Osoba, która chciałaby uczestniczyć w Projekcie, ale nie została jeszcze do niego zakwalifikowana
Uczestnik Projektu	Osoba, która pozytywnie przejdzie proces rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do Projektu
Trener pracy	Pracownik Projektu współpracujący z Uczestnikiem w ramach Indywidualnego Planu Działania IPD oraz form wsparcia przewidzianych w Projekcie.
Doradca zawodowy	Pracownik współpracujący z Uczestnikiem w ramach Indywidualnego Planu Działania IPD oraz form wsparcia przewidzianych w Projekcie.

Celem niniejszego *Regulaminu* jest określenie zasad, warunków i zakresu wsparcia udzielanego w ramach Projektu.

Informacje podstawowe

§ 1

1. Projekt jest realizowany jest przez *Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o.*, którego siedziba mieści się we Wrocławiu, przy ul. Gwiaździstej 66, 53-413 Wrocław.
2. Realizację Projektu nadzoruje Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

Główny cel Projektu

§ 2

Celem głównym Projektu jest zwiększenie do 31.03.2023 r. poziomu zatrudnienia 100 niepracujących osób z niepełnosprawnościami i 100 osób biernych zawodowo z powodu choroby z województw: dolnośląskiego, lubelskiego, łódzkiego, mazowieckiego, wielkopolskiego poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji na rynku pracy.

Organizator przewiduje, że co najmniej 40% Uczestników Projektu w ramach aktywizacji zawodowej osób niepracujących będzie pochodziło z obszarów wiejskich (zgodnie z definicją obszarów wiejskich wg DEGURBA zawartą w regulaminie naboru).

Projekt: „Wybierz akTYwność!" realizowany przez Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o.

Okres realizacji Projektu

§ 3

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2021 r. do 31 marca 2023 r.

Grupa docelowa Projektu

§ 4

1. Grupą docelową Projektu są osoby powyżej 18 roku życia z niepełnosprawnościami, 110 kobiet i 90 mężczyzn.
2. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
3. Za osoby bierne zawodowo z powodu choroby uznaje się osoby, które w wyniku choroby lub wypadku doznały pogorszenia stanu zdrowia i z tego powodu utraciły możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, również jeśli nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednak chorowały przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie (na podstawie dokumentów potwierdzających okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego okres choroby).
4. Powyższe założenie Projektu oznacza, że Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
    a. W dniu przystąpienia do Projektu ma ukończone 18 lat.
    b. Jest osobą niepracującą z niepełnosprawnością, która na etapie rekrutacji pozyska z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zaświadczenie o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wg stanu na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie (rozumianego jako dzień rekrutacji). W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.
    c. Posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
    d. Posiada dokument potwierdzający okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego okres choroby (w przypadku osób biernych zawodowo z powodu choroby)
    e. Spełnia dodatkowe warunki określone w niniejszym *Regulaminie.*
5. Osoby, które nie potwierdzą swojego statusu na rynku pracy nie będą mogły brać udziału w Projekcie.
6. Kandydat na Uczestnika Projektu musi podać dane osobowe, których zakres uwzględnia Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w § 5 *Regulaminu*. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości.
7. Spełnienie warunków kwalifikowalności Uczestnika w Projekcie bada się na dzień przystąpienia danej osoby do Projektu.

8. O spełnieniu warunków kwalifikowalności kandydata na Uczestnika Projektu decydować będzie personel Projektu na etapie procesu rekrutacyjnego.

Proces rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym podczas trwania Projektu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, niż liczba dostępnych miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Projekt przewiduje przyznanie dodatkowych punktów w oparciu o następujące kryteria:
   a. W przypadku aktywizacji zawodowej niepracujących osób z niepełnosprawnościami: kobiety niepełnosprawne otrzymają +5 pkt (niższy wskaźnik aktywność zawodowej), z tytułu niskich kwalifikacji osoby otrzymają +3 pkt, osoby z terenów wiejskich +3 pkt, za brak doświadczenia zawodowego +1 pkt.
   b. W przypadku wsparcia osób pracujących z niepełnosprawnościami: kobiety niepełnosprawne otrzymają +5 pkt (niższy wskaźnik aktywność zawodowej), z tytułu niskich kwalifikacji osoby otrzymają +3 pkt, osoby z terenów wiejskich +3 pkt.
3. Kandydat na Uczestnika Projektu wypełnia Formularz Rekrutacyjny, składa określone w nim oświadczenia wraz z niezbędnymi załącznikami. Wypełnienie i podpisanie oświadczeń jest warunkiem obligatoryjnym udziału w procesie rekrutacyjnym.
4. Wzór **Formularza Rekrutacyjnego** stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego *Regulaminu*.
5. Wzór **Protokołu Komisji Rekrutacyjnej** stanowi **Załącznik 2** do niniejszego *Regulaminu*.
6. Formularz Rekrutacyjny jest dostępny:
   a. Na stronie internetowej **www.krajowecentrumpracy.pl/wybierzaktywnosc,**
   b. W biurze Projektu,

a także na spotkaniach informacyjnych o Projekcie.

7. Formularz Rekrutacyjny należy wypełnić, podpisać a następnie dołączyć do niego niezbędne dokumenty i dostarczyć do biura Projektu.
8. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń **Z**aświadczenia z ZUS o braku odprowadzania składek na ubezpieczenie społ. lub zdrowotne na dzień rozpoczęcia Projektu w przypadku osoby nie pracującej lub dokumentów od pracodawcy potwierdzającej zatrudnienie w przypadku osoby pracującej.
9. Komplet dokumentów rekrutacyjnych można:
   a. Złożyć osobiście w biurze Projektu.
   b. Przesłać pocztą tradycyjną.
   c. Przesłać pocztą elektroniczną (dopuszczalny wyłącznie skan dokumentów).
10. Dokumenty rekrutacyjne będą podlegały weryfikacji przez personel Projektu.
11. W sytuacji stwierdzenia braków lub nieścisłości w przesłanych dokumentach, personel Projektu podejmie działania zmierzające do skontaktowania się z kandydatem na Uczestnika Projektu i poinformuje go o uwagach do przekazanych dokumentów rekrutacyjnych, jednocześnie uzgadniając termin na ich uzupełnienie lub skorygowanie.

12. Jeżeli w uzgodnionym terminie kandydat na Uczestnika Projektu nie uzupełni lub nie skoryguje dokumentów rekrutacyjnych, nie podejmując jednocześnie próby kontaktu z Organizatorem, zostanie skreślony z listy kandydatów na Uczestników Projektu.
13. Kandydaci na Uczestników Projektu, którzy dostarczą kompletne i poprawne dokumenty rekrutacyjne, po ich zweryfikowaniu przez personel Projektu zostaną wpisani na listę kandydatów do Projektu.
14. W Formularzu Rekrutacyjnym Kandydat na Uczestnika Projektu określa preferowany kanał komunikacyjny (telefon, e-mail) i zobowiązuje się tym samym, że w okresie udziału w Projekcie kontakt z nim będzie tym kanałem możliwy i skuteczny.
15. O zakwalifikowaniu się do projektu Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie poinformowany wybranym kanałem komunikacyjnym.
16. Dobór kandydata do udziału w Projekcie, będzie uzależniony od spełnienia kryteriów rekrutacyjnych opisanych w *Regulaminie* i możliwości udzielenia nowemu Uczestnikowi Projektu pomocy z zachowaniem jej wysokiej jakości i kompleksowości.
17. Za rezygnację z udziału w Projekcie uznaje się sytuację gdy:
    a. Uczestnik nie nawiąże kontaktu z trenerem pracy, doradcą zawodowym, lub kontakt z nim będzie utrudniał realizację Projektu.
    b. Uczestnik złoży na piśmie informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
    c. Uczestnik Projektu naruszy inne warunki określone w niniejszym *Regulaminie.*
18. O pozbawieniu danej osoby statusu Uczestnika Projektu, personel Projektu poinformuje go wybranym kanałem komunikacyjnym.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami

§ 6

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

Indywidualny Plan Działania (IPD) i dostępne formy wsparcia

§ 7

1. Dla każdego Uczestnika Projektu zostanie opracowany **Indywidualny Plan Działania IPD**. Przygotowanie IPD ma na celu wyznaczenie celów zawodowych i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowanie Uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów.
2. Na podstawie IPD Uczestnikowi zostaną zaproponowane odpowiednie formy wsparcia w Projekcie minimum dwie z następujących:

   a. **Poradnictwo zawodowe** udokumentowane listą obecności i podsumowaniem procesu doradztwa (zawierające imię nazwisko Uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej poradnictwo, datę i liczbę godzin udzielenia poradnictwa oraz spis wykonanych rodzajów usług w ramach doradztwa) podpisane przez Uczestnika Projektu oraz doradcę zawodowego/trenera pracy.

b. **Pośrednictwo pracy** udokumentowane listą obecności Uczestnika Projektu i podsumowaniem procesu pośrednictwa (podpisane przez Uczestnika Projektu oraz doradcę zawodowego/trenera pracy, potwierdzające udział Uczestnika w pośrednictwie pracy w wymiarze wynikającym z IPD wraz z imieniem i nazwiskiem Uczestnika, osoby świadczącej pośrednictwo, datami i liczbą godzin udzielonego pośrednictwa).

c. **Szkolenia** zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika Projektu, udokumentowane listą obecności na szkoleniu (podpisaną przez Uczestników) oraz certyfikatem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia podpisany przez wykonawcę szkolenia, zawierającym informację o przedmiocie /nazwę szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych i/lub (o ile dotyczy) potwierdzającym nabycie kompetencji / kwalifikacji, zawierający informacje o efektach uczenia się.

d. **Staże**, których celem jest nabywanie umiejętności praktycznych, istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice, mające przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia zatrudnienia. Staże mają wymiar nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy kalendarzowych.

e. **Wsparcie psychologiczne** świadczone przez psychologa z dyplomem magistra psychologii lub równorzędnym uzyskanym zagranicą, o co najmniej rocznym stażu zawodowym w zawodzie psychologa.

f. **Zatrudnienie wspomagane** realizowane przez doradcę zawodowego/trenera pracy w zakresie zatrudnienia wspomaganego, obejmujące motywowanie, wsparcie w zakresie kontaktu z pracodawcą, orzecznictwa, poradnictwa i innych form wsparcia.

3. Szacowany czas trwania każdej formy wsparcia będzie indywidualnie dobrany do potrzeb Uczestnika.
4. Czas i miejsce realizacji wsparcia ustala z Uczestnikiem Projektu personel Projektu.
5. W sytuacji, gdy uprzednio ustalony termin realizacji wsparcia nie będzie mógł być przez którąkolwiek ze stron dotrzymany, wspólnie ustalony zostanie inny dogodny i realny termin realizacji wsparcia.
6. Uczestnik Projektu na miejsce realizacji wsparcia przyjeżdża we własnym zakresie. Zwrot kosztów dojazdu będzie rozpatrywany indywidualnie.

Obowiązki Uczestnika Projektu

§ 8

1. Po zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania **Oświadczenia Uczestnika Projektu**, stanowiącego załącznik do niniejszego *Regulaminu*. **(Załącznik nr 3).**
2. Udział w Projekcie wiążę się z podpisaniem **Umowy uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 4).**
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
   a. Pełnego i sumiennego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego etapach realizacji Projektu.
   b. Dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w Projekcie.
4. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy aktywny udział w przewidzianych w Projekcie formach wsparcia, zaangażowanie i staranność w działaniach, oraz współpraca ze specjalistami.

5. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy, w tym formy i warunków zatrudnienia – kopii umowy o pracę lub kopii dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruku z CEiDG) oraz jej prowadzenie (potwierdzenie opłacania składek ZUS przez minimum 3 miesiące).
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych, mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego Projektu.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

§ 9

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
    a. Przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia.
    b. Rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających).
    c. Podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
    d. Naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. *Regulamin* obowiązuje z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Projektu „Wybierz akTYwność!"
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, w tym Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 i in.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
4. Aktualna treść R*egulaminu* dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej

Lista załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa Projektu „Wybierz akTYwność!"

Załącznik nr 1. Formularz Rekrutacyjny
Załącznik nr 2 Protokół Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 3 Oświadczenia Uczestnika Projektu
Załącznik nr 4 Umowa uczestnictwa w Projekcie