**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Akademia Sukcesu – POWR.01.02.01-10-0037/17”**

**[wersja z dnia 11.02.2019 r.]**

* + - **1**

**CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU**

1. Projekt „Akademia Sukcesu” Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizującym Projekt jest: Industry Personnel Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Gwiaździstej 66, 53 -413 Wrocław, zwanym dalej „Organizatorem”, biuro projektu mieści się w Łodzi, przy ul. Jaracza 42/13.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2018 r. do 31.10.2019 r.
4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenie , przyjmują następujące brzmienie:

a) **Projekt:** „Akademia Sukcesu”

b) **Kandydat/Kandydatka**: osoba która ubiega się o udział wProjekcie(złożył/a formularzrekrutacyjny).

 c) **Uczestnik/uczestniczka**: Osoba zakwalifikowana do Projektu z którą została podpisanaUmowa uczestnictwa w Projekcie.

d) **Osoby z kategorii NEET**: osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:

- Nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo).

- Nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym, w trybie stacjonarnym. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie jako kształcenie na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym).

- Nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).

Definicja osób z kategorii NEET obejmuje: osoby poniżej 30 roku życia, które nie uczestniczą
w kształceniu formalnym, w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest, jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych jak i doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
a także osoby, które kształcą się w trybie zaocznym lub wieczorowym, oraz szkolą się ze środków prywatnych.

e) **Osoby wyłączone z objęcia wsparciem** (grupa określona dla trybu konkursowego
w Poddziałaniu 1.3.1) – są to osoby młode, w tym niepełnosprawnie w wieku 15-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – młodzież NEET, z następujących grup docelowych:

- Młodzież z pieczy zastępczej, opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy, powrócili do rodzin.

- Wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe.

- Wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej.

- Matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy).

- Absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu).

- Absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu).

- Matki przebywające w domach samotnej matki.

- Osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

f) **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby, będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem, w okresie który nie mieści się
w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

g) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

h) **Wykształcenie na poziomie do ISCED 3** - to wykształcenie ukończone na poziomie co najwyżej szkoły średniej.

i) **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia
27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm. ), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882 ze zm.).

j) **Staż** nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą , powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia, lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

k) **Stypendium stażowe** - kwota wypłacana osobie odbywającej staż.

l) **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie.

ł) **Osoba zależna** - czyli taka, która ze względu na stan zdrowia lub wiek wymaga stałej opieki
i jest połączona więzami rodzinnymi, powinowactwem lub zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą bezrobotną;

m) **Opieka nad dzieckiem** - należy przez to rozumieć dziecko do lat 6, a w przypadku dziecka
z niepełnosprawnością – do lat 7, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

n) **Szkolenie zawodowe** - szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie
z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

1. Głównym celem Projektu jest wzrost do października 2019 roku, aktywności zawodowo – edukacyjnej, poprzez podniesienie kwalifikacji zawodowych/i lub kompetencji, umiejętności społecznych, zdobycie doświadczenia zawodowego oraz podjęcie zatrudnienia wśród 150 osób młodych (90K, 60M) z województwa łódzkiego, w tym osób niepełnosprawnych, w wieku 18-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (młodzież NEET), które pozostają bierne zawodowo z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 oraz z wyłączeniem osób zarejestrowanych w urzędach pracy.
2. W ramach projektu prowadzony będzie cykl doradczo – szkoleniowo - stażowy obejmujący następujące formy wsparcia:
3. Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
4. Grupowe poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
5. Wysokiej jakości szkolenia,
6. Wysokiej jakości staże zawodowe,
7. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy.
	* **2**

**REKRUTACJA ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Projekt skierowany jest do osób młodych, w tym osób niepełnosprawnych, które spełniają łącznie następujące warunki:

1. są w wieku 18 – 29 lat (w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają skończone
18 lat i jednocześnie nie ukończyły 30 lat),
2. nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET,
3. są bierni zawodowo, niezarejestrowani w urzędzie pracy,
4. zamieszkują na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
5. nie należą do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem (grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałania 1.3.1).

2. Proces rekrutacji do udziału w projekcie odbędzie się będzie w sposób ciągły, do czasu zrekrutowania wszystkich uczestników.

Dokładny termin rekrutacji zostanie podany na stronie www Organizatora na co najmniej dwa dni przed jej rozpoczęciem. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby uczestników, Industry Personnel Services Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rekrutacji. Zastrzega sobie także możliwość zmiany liczby osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w każdej z tur rekrutacji.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają zgłoszenia:

1. osobiście – w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura,
2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: 90-252 Łódź, ul. Jaracza 42/13,
3. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres radoslaw.rzeznik@krajowecentrumpracy.pl
- w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub na pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginalne dokumenty rekrutacyjne do biura projektu, nie później niż do ostatniego dnia rekrutacji (liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu).

5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):

a) Formularz zgłoszeniowy do projektu „Akademia Sukcesu”,

b) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Sukcesu”,

c) Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące: poziomu wykształcenia, zamieszkania na terenie Województwa Łódzkiego, o przynależności do grupy osób biernych zawodowo, o nie przynależności do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem (grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1),

d) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (RODO),

e) Orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (osoby niepełnosprawne zobowiązane są przedstawić kserokopię ww. dokumentu potwierdzoną za zgodność

z oryginałem).

6. Wzory dokumentów dostępne w biurze projektu, na stronie www.krajowecentrumpracy.pl, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.

7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obligatoryjna weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.

8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.

9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne

z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.

10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.

11. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.

12. Kandydat, który wycofa zgłoszenie nie może ponownie składać dokumentów rekrutacyjnych.

13. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna w skład, której wejdzie Kierownik Projektu oraz Specjalista ds. projektu.

14. Etapy oceny dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania do udziału w projekcie:

* 1. Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
1. terminowości, poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
2. spełniania kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.

14.2 Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym

następujące kryteria selekcji:

1. płeć: kobieta (+ 10 pkt.),
2. niepełnosprawność (+ 10 pkt.),
3. niskie kwalifikacje zawodowe (+ 10 pkt.).

Za doświadczenie zawodowe uważa się wykonywanie pracy w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilno - prawne, staż zawodowy/praktyki nie realizowane w ramach edukacji szkolnej, wolontariat, prowadzenie działalności gospodarczej lub jako osoba współpracująca.

15. W każdej turze rekrutacji zostanie sporządzona lista osób uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa w podziale na płeć wg ilości otrzymanych punktów, która będzie dostępna w biurze projektu.

W każdej z tur planuje się zakwalifikować do udziału 50 osób. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w każdej z tur rekrutacji.

Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 150 Kandydatów (90 kobiet i 60 mężczyzn),

w tym: 150 uczestników ( 90K, 60M) biernych zawodowo, 50 (30K, 20M) osób o niskich kwalifikacjach oraz 3 uczestników ( 2K, 1M) posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie w pierwszej turze mogą składać dokumenty rekrutacyjne do drugiej tury.

16. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu.
W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu ich oryginałów pod uwagę brana będzie data wpływu na pocztę mailową.

17. O wynikach rekrutacji Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną, lub osobiście.

18. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa
w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów, zostanie utworzona lista rezerwowa.

Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału
w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

19. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.

20. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy podpisują umowę uczestnictwa w projekcie regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie w tym prawa i obowiązki każdej ze stron wraz z załącznikami.

**§ 3**

**ORGANIZACJA WSPARCIA**

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
2. Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy – w wymiarze średnio 3 h indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym. Dla każdego Uczestnika Projektu opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD), który pozwoli na identyfikację potrzeb Uczestników i wyznaczenie indywidualnej ścieżki wsparcia.
3. Grupowe poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej,
tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych - obejmuje warsztat samopoznania i zawodowych kompetencji interpersonalnych: odkrywanie uzdolnień przydatnych w planowaniu ścieżki rozwoju zawodowego, rozbudzenie świadomości edukacyjnej i zawodowej poznanie własnych skłonności zawodowych
– w wymiarze 6 h dla każdego z Uczestników projektu (15 grup – 10 osób).
4. Wysokiej jakości szkolenia, które zostaną dobrane, aby brać pod uwagę zapotrzebowanie rynku i będą dostosowane do możliwości psychofizycznych Uczestników, oraz do posiadanych już kwalifikacji. Szkolenia będą dopasowane do indywidualnych potrzeb Kobiet oraz Mężczyzn. Planuje się organizację szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych – 90 Uczestników – średnio 150 godzin, lub kompetencji zawodowych – 60 Uczestników – średnio 80 godzin. Każdy z Uczestników po zakończeniu szkolenia podejdzie do egzaminu. Zakłada się, że minimum 81 Uczestników nabędzie kwalifikacje a 54 – kompetencje. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe, oraz zwrot kosztów dojazdu.
5. Wysokiej jakości staże zawodowe – stanowiska zostaną powiązane z tematyką szkoleń
i zgodnie z IPD. Staże zostaną zorganizowane we współpracy z pracodawcami w zakresie: programu stażu, dostosowanie szkoleń do lokalnego rynku pracy, dopasowanie Uczestników do miejsc stażowych poprzez rozmowy rekrutacyjne. Zostanie zawarta umowa trójstronna pomiędzy Organizatorem, Pracodawcą a Uczestnikiem. Priorytetowo zostaną potraktowani pracodawcy, którzy zobowiążą się do zatrudnienia Uczestnika do zatrudnienia po odbyciu stażu. Uczestnicy otrzymają: stypendium stażowe, zwrot kosztów przejazdu, badania lekarskie, ubezpieczenie NNW oraz szkolenie BHP. Każdy stażysta będzie miał opiekuna. Staż będzie się odbywał na podstawie programu stażu, który będzie zawierał: nazwę zawodu lub specjalności, zakres wykonywanego zadania, rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności, opiekuna stażysty. Staże odbywać się będą od 3 do 5 miesięcy w zależności od potrzeb – 8 godzin zegarowych i 40 godzin tygodniowo. Dla Osób Niepełnosprawnych będzie to 35 godzin tygodniowo. Pracodawca po zakończonym stażu wyda opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Po zakończonym stażu wydana zostanie pisemna ocena zawierająca informację o zadaniach realizowanych i umiejętnościach nabytych w trakcie stażu przez Uczestnika.
6. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w wymiarze średnio 6 h polegać będzie na przeanalizowaniu opinii doradcy zawodowego, w tym dokonanie analizy potrzeb, analizy oczekiwań, analizy możliwych działań. Podczas spotkania na linii Pośrednik – Uczestnik dojdzie do przyjęcia planu działań i współpracy. Pośrednik ma za zadanie wyszukiwanie oraz dopasowanie ofert do profilu Uczestnika, marketing u Pracodawcy, przedstawienie każdemu Uczestnikowi minimum 4 ofert pracy, a także skierowanie go do pracy.
7. Uczestnik winien być dyspozycyjny w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
8. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
10. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

a) uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia określonej w IPD (warunki uczestnictwa w stażu zawodowym reguluje umowa stażowa),

b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,

d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),

e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,

f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,

g) przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,

h) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej - w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 10 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,

 i) informowania o ewentualnych zmianach danych osobowych,

j) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Łodzi,

k) poinformowania o swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie poprzez pisemne oświadczenie, przedłożenie kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub wydruku CEIDG i zaświadczenie z ZUS potwierdzającego prowadzenie działalności, kopii certyfikatu, dyplomu (do 4 tygodni od zakończeniu udziału),

l) w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć
np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia z zakładu pracy
o zatrudnieniu, w przypadku założenia działalności gospodarczej - zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.

1. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
2. zaświadczenia o ukończeniu warsztatów grupowe poradnictwo zawodowe wystawiane przez Organizatora,
3. certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje,
4. stypendium szkoleniowego – dotyczy Uczestników biorących udział w szkoleniu,
5. stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego,
6. zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawiane przez Organizatora oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawiona przez podmiot przyjmujący na staż,
7. zwrotu kosztów dojazdu - dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Wypłata środków nastąpi w oparciu o Regulamin zwrotu kosztów dojazdu do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel,
8. ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe według potrzeb). W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie znany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,
9. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych,
10. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

**§ 4**

**REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU**

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
2. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
3. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
4. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe według potrzeb),
5. nieprzestrzeganie zapisów umowy stażowej.
6. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samozatrudnienie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia

stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
2. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub wynikała
z przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% każdych zajęć), Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu, wyłącznie w sytuacji i do wysokości uznania kosztów związanych z udziałem tego uczestnika w projekcie za niekwalifikowalne przez Instytucję Pośredniczącą.
4. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w Projekcie. W tym przypadku Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, wyłącznie w sytuacji i do wysokości uznania kosztów związanych z udziałem tego uczestnika w projekcie za niekwalifikowalne przez Instytucję Pośredniczącą, w szczególności w sytuacji, gdy Uczestnik pobrał świadczenia nienależnie w związku np. z podaniem nieprawdziwych danych, w oparciu o które uczestnik został przyjęty do projektu, lub pozostał w projekcie i otrzymał nienależne świadczenie.

**§ 5**

**INNE POSTANOWIENIA**

1 Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu,

zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki

……………………..………. …………………………………….……………….

Miejscowość, data Podpis uczestnika